

## A POURVOIR ANIMATEUR(TRICE) DE CLE CDD 7 MOIS

<u>Lieu de travail</u>	Esquerdes
<u>Mission</u>	Anime la Commission Locale de l'Eau de l'Audomarois et, à ce titre, veille à la bonne mise en œuvre du SAGE sur le territoire
<u>Nature du poste</u>	CDD de 7 mois (remplacement congé maternité)
<u>Date d'arrivée / poste</u>	A partir du 01/11/19
<u>Horaires de travail</u>	8h30/12h30 – 13h30/17h30 (16h30 le vendredi) 35h/semaine – RTT au prorata
<u>Activités ou missions</u>	<p>Sur la période concernée, les missions s'axeront principalement autour de la poursuite de deux études en cours :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- La révision de la règle 1 du SAGE de l'Audomarois</li><li>- La suite de l'étude sur la qualité de l'eau du marais audomarois</li></ul> <p>► <u>Conseil et expertise</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Formalisation d'une règle sur les volumes prélevables par sous bassins versants et répartition entre usagers.</li><li>○ Suivi de l'étude de modélisation hydrodynamique</li><li>○ Suivi et suite à donner sur l'étude d'analyse de la qualité de l'eau du marais Audomarois.</li><li>○ Appui technique aux partenaires sur les sujets du SAGE</li><li>○ Avis technique sur les projets du territoire (dont préparation des avis formels de la CLE ou de son président)</li></ul> <p>► <u>Vie de la CLE</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Prépare les décisions et conseille la CLE et ses instances et notamment son président</li><li>○ Coordonne et formalise les démarches de révision du SAGE</li><li>○ Administration et animation des instances de la CLE</li><li>○ Coordination du réseau de partenaires dans le cadre de la mise en œuvre du SAGE et de sa révision</li><li>○ Conduite de projets innovants de mise en œuvre du SAGE, notamment dans le domaine de la connaissance : montage et suivi administratif et financier, élaboration et mise en œuvre en régie ou suivi des prestations</li></ul> <p>► <u>Valorisation des connaissances</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Sensibilisation sur les sujets du SAGE : élus, techniciens, grand public ou public spécifique y compris scolaire</li><li>○ Elaboration de publications techniques et pédagogiques</li><li>○ Administration et actualisation du site internet du SAGE</li><li>○ Elaboration et diffusion des rapports annuels d'évaluation du SAGE</li></ul> <p>Il/elle travaille de façon transversale avec ses collègues et les acteurs de l'eau du territoire.</p> <p>► <u>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du SmageAa.</u></p>
<u>Rattachement hiérarchique</u>	Directrice du SmageAa
<u>Relations extérieures</u>	Membres de la CLE, partenaires, élus locaux, acteurs locaux, prestataires, ...
<u>Conditions d'exercice</u>	Disponibilité, nombreux déplacements et réunions le soir

---

Moyens matériels	Ordinateur, téléphone portable, appareil photo, véhicule selon disponibilité, matériel technique, PI si besoin
Connaissances et expériences souhaitées	Bac + 5 ou équivalent – formation dans le domaine de l'eau, l'hydrogéologie. Connaissance en aménagement du territoire. Bonne sensibilité environnementale. Pratique des SIG. Maîtrise des supports et outils de communication. Permis B
Aptitudes requises	Capacité d'animation et qualités relationnelles. Qualités rédactionnelles et capacité de synthèse. Qualité d'organisation. Initiative et autonomie.
Candidatures à adresser à	Laurence CASTILLON, animatrice de la CLE <a href="mailto:lcastillon@smageaa.fr">lcastillon@smageaa.fr</a> avant <b>le 13 septembre 2019</b>

---